

Số: 547/PGDDT-TH

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kì I
Năm học 2019-2020

Bình Giang, ngày 18 tháng 12 năm 2019

Kính gửi: Các trường tiểu học, trường TH&THCS trong huyện.

Thực hiện Quyết định số 2573/QĐ - UBND ngày 26/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1223/SGDDT - GDTH ngày 28/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019 - 2020; Thông tư số 22/2016/TT - BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 391/PGDDT - TH ngày 12/9/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019 - 2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn các trường tiểu học thực hiện kiểm tra định kỳ và chuẩn bị sơ kết học kỳ I năm học 2019 - 2020 như sau:

I. KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KÌ I

1. Mục đích yêu cầu

1.1. Đánh giá định kì là đánh giá kết quả giáo dục của học sinh sau một giai đoạn học tập, rèn luyện nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

1.2. Đánh giá định kì về kết quả học tập, rèn luyện cuối học kì I

1.2.1. Vào cuối học kì I, giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức kỹ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học, hoạt động giáo dục.

1.2.2. Vào cuối học kì I đối với các môn học: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì;

1.2.3. Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

1.2.4. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

2. Kế hoạch kiểm tra

2.1. Ra đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kì để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức kĩ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học cuối học kì I các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học bằng bài kiểm tra định kì;

- Đề bài kiểm tra định kì phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh;

- Riêng đề Tiếng Anh khối lớp 1,2 do Công ty Cổ phần Giáo dục và Đào tạo Victoria thực hiện.

2.2. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh;

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức kĩ năng và tất cả học sinh đều được phát triển, tiến bộ.

2.3. Hồ sơ đánh giá cuối học kì I

- Hồ sơ đánh giá bao gồm: Học bạ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;

- Giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp, học bạ học sinh. Bảng tổng hợp đánh giá kết quả đánh giá giáo dục của lớp và học bạ học sinh được lưu trữ tại nhà trường theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai hướng dẫn các trường tiểu học xây dựng kế hoạch, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ;

- Kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra định kì tại các trường tiểu học, trường TH&THCS trên địa bàn huyện;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Các trường tiểu học, trường TH&THCS

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I theo đúng quy định và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; đảm bảo đánh giá đúng mục đích, đúng nguyên tắc, đúng thực chất;

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu, đánh giá chất lượng giáo dục học sinh; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức rút kinh nghiệm sau kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu thi đua học kì I, xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện học kì II, phấn đấu đạt các chỉ tiêu thi đua của năm học.

4. Thời gian kiểm tra định kì cuối học kì I

- Ngày 30,31/12/2019

Kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học.

- Ngày 02/01/2020

Kiểm tra môn tiếng Anh lớp 1,2.

- Ngày 03/01/2020

Kiểm tra môn tiếng Anh lớp 3,4,5.

- Ngày 06/01/2020:

+ Từ 7h00': Kiểm tra môn tiếng Việt lớp 1,3;

+ Từ 10h00': Kiểm tra môn Toán lớp 1,3.

+ Từ 13h30': Chấm bài tại trường.

- Ngày 07/01/2020:

+ Từ 7h00': Kiểm tra môn tiếng Việt lớp 2,4;

+ Từ 10h00': Kiểm tra môn Toán lớp 2,4.

+ Từ 13h30': Chấm bài tại trường.

- Ngày 08/01/2020:

+ Từ 7h00': Kiểm tra môn tiếng Việt lớp 5;

+ Từ 10h00': Kiểm tra môn Toán lớp 5.

+ Từ 13h30': Chấm bài tại trường.

- Ngày 09/01/2020

Tổng hợp kết quả đánh giá học sinh cuối học kì I, hoàn thiện các báo cáo cuối học kì I, báo cáo trên hệ thống CSDL ngành tại trường.

Lưu ý: Trước khi tổ chức KTĐK, yêu cầu Hiệu trưởng triển khai, quán triệt nội dung Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học để giáo viên nhận thức và thực hiện đúng về nhiệm vụ, yêu cầu của việc KTĐK.

II. SƠ KẾT HỌC KÌ I

- Các trường thực hiện báo cáo sơ kết học kì I, triển khai kế hoạch, phương hướng nhiệm vụ học kì II năm học 2019 - 2020 theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT;

- Nội dung báo cáo sơ kết phải đánh giá được những việc đã đạt được, những vấn đề còn tồn tại theo kế hoạch học kì I và biện pháp khắc phục trong học kì II để hoàn thành kế hoạch năm học 2019 - 2020 của đơn vị, đặc biệt cần nêu được những ưu điểm, hạn chế, khó khăn trong vấn đề triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học.

III. BÁO CÁO KẾT QUẢ

1. Các trường gửi báo cáo số liệu thống kê (theo mẫu) và báo cáo sơ kết học kì I năm học 2019 - 2020, biên bản, bộ đề kiểm tra cuối học kì I về Phòng GD&ĐT trong ngày 09/01/2020.

2. Hoàn thiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

3. Cập nhật, quản lý hồ sơ sổ sách và tổ chức sơ kết hoạt động tổ chuyên môn, nhà trường học kì I, triển khai kế hoạch học kì II theo Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì và báo cáo sơ kết cuối học kì I năm học 2019 - 2020. Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường TH&THCS căn cứ hướng dẫn để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với bộ phận chuyên môn của cấp học để được giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: VT, GDTH.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Xuân Bách