|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS THÁI HÒA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …../NQHĐ-THCS |  *Thái Hòa, ngày 13 tháng 11 năm 2017* |

**HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 11 NĂM 2017**

**( Dự thảo )**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10**

**1. Công tác dạy học**

- Duy trì tốt các nề nếp, quy chế chuyên môn;

- Duy trì tốt việc bồi dưỡng HSG, thực hiện nghiêm túc việc phụ đạo HSY;

- Thực hiện nghiêm túc PPCT 37 tuần đã xây dựng từ đầu năm theo Công văn số 352B/PGDĐT-THCS ngày 15/8/2017 của Phòng GD&ĐT Bình Giang. Với môn GDCD cần phải lưu ý về việc tích hợp, khai thác hợp lý những mẩu chuyện về đạo đức, lối sống của Bác Hồ;

- Tiếp tục thực hiện dạy học theo chủ đề theo quy định của Công văn số 365/PGDĐT-THCS ngày 28/8/2017 của Phòng GD&ĐT Bình Giang;

- Thực hiện việc thi khảo sát tháng 10/2017 ba môn Toán – Văn – Anh theo đề chung toàn khối.

- Tham gia cuộc thi KHKT nhà trường xếp 7/19 trường.

**2. Công tác bồi dưỡng giáo viên**

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường qua đó chon cử, phân công giáo viên bồi dưỡng cho giáo viên môn Hóa học, Lịch sử, Giáo dục công dân, Tiếng Anh và Âm nhạc dự thi cấp huyện;

- Kết quả thi GVG cấp huyện còn rất thấp nhà trường xếp thứ 18/19 trường trong huyện, trong 5 giáo viên tham gia thi chỉ có 3 đ/c đạt GVG cấp huyện;

**3. Công tác phổ cập THCS.**

- Tổ phổ cập hoàn thành công tác phổ cập năm 2017

**4. Công tác chủ nhiệm, đoàn đội**

- Chủ nhiệm:

+ Trong tháng 10 có 1 em bỏ học ( Quang 8B ), 1 em chuyển trường (Đạt 9A), tháng 11 có 2 em chuyển ( Linh 9C, Việt 7B ) và 1 em bỏ (Hạnh 9C).

+ GVCN một số lớp chưa thường xuyên quan tâm, sát sao đến các hoạt động của lớp, còn để học sinh vi phạm nội quy trường lớp nhiều.

- Đoàn đội

+ Hoạt động đội duy trì chưa thường xuyên, đều đặn do thời gian qua GV bận nhiều công việc chuyên môn.

**5. Công tác xây dựng trường chuẩn, xây dựng thư viện**

- Hiệu trưởng dự kiểm tra ban chỉ đạo xây dựng nông thôn mới của huyện về kiểm tra xã Thái Hòa ( ngày 9/11 ) trong đó tiêu chí trường chuẩn của trường THCS là vấn đề xã và nhà trường cần tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ;

- Tiếp tục tích cực tham mưu UBND xã đẩy nhanh xây dựng CSVC để hoàn thiện các hạng mục còn thiếu; tiếp tục đầu tư để trang bị nội thất, thiết bị cho các phòng xây mới;

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường chuẩn , chỉ đạo cán bộ giáo viên chuẩn bị hồ sơ theo 5 tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia.

- Đ/c Thuận tham mưu với BGH nhà trường về xây dựng thư viện tiên tiến và lên kế hoạch để CBGV và học sinh quyên góp, ủng hộ sách cho thư viện để đảm bảo số lượng theo quy định.

**6. Hạn chế**

- Tiến độ kiểm tra cho điểm hệ số 1 của một số giáo viên còn chậm *(các môn có điểm M < 50% là TD 6A,B,C; GDCD 6A,B; Ngữ Văn 7A)*

- Công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng GV còn hạn chế:

+ Kết quả hội giảng thấp *(nguyên nhân có cả cá nhân GV và tập thể nhà trường )*

+ Việc đi dự giờ học hỏi, cổ vũ đồng nghiệp nhà trường ở một số đ/c còn rất kém, nhà trường đã bố trí lịch nhưng cá nhân không thực hiện.

- Công tác chủ nhiệm;

+ Học sinh vi phạm nội quy còn nhiều ở các lớp 8C, 8A, 9C, 7B, 8B…..

+ GVCN chưa thực hiện sự chỉ đạo của nhà trường là dán sơ đồ lớp lên bàn GV, chưa sử lý nghiêm, dứt điểm các học sinh vi phạm nội quy trường lớp;

+ Một số GVBM trong các tiết dạy bỏ qua việc giáo dục đạo đức học sinh, để học sinh ra ngoài tự do, không kiểm tra việc học bài của HS….

- Công tác quản lý, điều hành, làm việc hành chính.

+ Một số buổi trực, làm việc của các đ/c quản lý, trực ban, trực đội còn chưa thực hiện nghiêm túc, chưa thực hiện hết chức trách, nhiệm vụ của mình;

+ Nhân viên hành chính còn đi muộn, về sớm cá biệt có buổi buổi CBGV nghỉ không xin phép Hiệu trưởng.

**II. CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2017**

**1. Công tác dạy học**

 Phát động phong trào thi đua Hội học, Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11.

1. **Học trên lớp:**

 - Tiếp tục tổ chức thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình 37 tuần, dạy học theo chủ đề ở tất cả các môn học và tổ chức chuyên đề ở tổ chuyên môn.

 - GV bộ môn cần hoàn thành tốt trách nhiệm của mình trong việc quản lý, giáo dục, truyền đạt kiến thức và ghi sổ đầu bài trong tiết học.

 - Tăng cường công tác ôn tập ba môn Toán – Văn – Anh để chuẩn bị kiểm tra giữa học kỳ I vào ngày **23/11/2017**

 **-** Tiếp tục nâng cao hơn chất lượng các tiết học sinh yếu để đạt hiệu quả trong học tập

 - Tiếp tục triển khai Bài võ cổ truyền, bài bài thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ theo hướng dẫn từ năm học 2015 - 2016.

  **b. Học thêm**

 - Làm tốt công tác dạy thêm, chuyên môn cần có kế hoạch học bù số buổi nghỉ ở các tuần đảm bảo số tuần học thêm trong kỳ 1 là 17 tuần.

 - Thực hiện tốt hơn việc giáo dục ý thức của học sinh khi tham gia các lớp học thêm sao cho có hiệu quả.

 - Ghi nhận xét và ký sổ đầu bài đầy đủ.

 **c. Học sinh giỏi:**

 - Giúp các em có đủ kiến thức cơ bản, phương pháp làm bài đạt hiệu quả cao nhất có thể.

 - Động viên các em tham gia thi HSG lớp 9 cấp huyện vào chiều ngày **14/11/2017** tại THCS Vũ Hữu đạt kết quả cao.

 .**2. Công tác phổ cập, kiểm định chất lượng giáo dục, in Bằng tốt nghiệp THCS năm 2017**

- Đ/c Toản phối hợp hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học khắc phục tồn tại, bổ sung hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC của đơn vị theo yêu cầu của Ban chỉ đạo huyện sau kiểm tra. Lập 03 bộ hồ sơ công nhận PCGD, XMC năm 2017 để UBND huyện ra quyết định công nhận kết quả PCGD, XMC các xã, thị trấn năm 2017.

- Đ/c Nhanh kiểm tra thông tin nhập trên phần mềm in bằng tốt nghiệp THCS năm 2017, gửi danh sách đề nghị in bằng TN năm 2017 và báo cáo sửa chữa (nếu có) về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/11 để Phòng in bằng cho các trường.

**3. Công tác bồi dưỡng giáo viên**

- Tổ chức hội giảng chào mừng 20/11 từ ngày 13/11 đến hết 18/11.

 - Các đ/c Lưu, Tiến tham gia dự giờ, hội thảo cấp huyện môn Tiếng Anh tại THCS Kẻ Sặt *(Dự kiến sáng 28/11).*

- Tiếp tục thực hiện dạy học theo chủ đề, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học và tổ chức chuyên đề và hoàn thành dứt điểm hồ sơ. Trong tháng 11 nhà trường kiểm tra các loại hồ sơ này theo quy định

- Sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối theo đúng quy định *(chú ý đưa bài lên trường học kết nối mỗi đ/c tối thiểu 10 bài* ).

- Đ/c Duyên hoàn thiện bài thi Thiết kế bài giảng e-learning với nội dung "Dư địa chí" cuối tháng 11 báo cáo BGH để chỉnh sửa tham gia chấm sơ khảo cấp huyện.

**4. Công tác thiết bị; xây dựng trường chuẩn quốc gia, thư viện tiên tiến**

a. Công tác thiết bị

 - Đ/c Tùng, Hảo nghiên cứu văn bản số 198/CV-VEE&E ngày 14/10/2017 của Công ty cổ phần môi trường và thiết bị giáo dục Việt Nam và triển khai thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng đảm bảo an toàn trong trường học.

 b. Xây dựng trường chuẩn:

 - Các nhóm trưởng tiếp tục khôi phục những tiêu chí còn thiếu trong các danh mục tiêu chuẩn của nhóm mình phụ trách

 - Những tiêu chí không khôi phục được báo cáo BGH để cho hướng làm và báo cáo trực tiếp đồng chí Thạo sau mối tuần vào sáng thứ 2 và sáng thứ 7.

- BGH chỉ đạo các nhóm làm hồ sơ trường chuẩn hoàn thành xong trước 5/12/2017.

- Đ/c Thịnh, Quang, Toản tham mưu, tư vấn để làm hoàn thành lán xe giáo viên trong thời gian tháng 11/2017.

- Đ/c Thuận tham mưa quyên góp sách và làm hồ sơ thư viện tiên tiến.

**5. Công tác chủ nhiệm, công đoàn, đoàn đội**

- Chủ nhiệm:

+ Việc vận động hai học sinh khuyết tật khối 8 ra học nhưng đến thời điểm này các em không ra như vậy khối 8 sĩ số 81 em.

Sĩ số các lớp còn lại......................................................................................................

........................................................................................................................................

+ Thường xuyên quan tâm sát sao đến lớp, các buổi dạy có tiết 1 GVCN đến hướng dẫn và kiểm tra việc truy bài, vệ sinh lớp, thực hiện các nề nếp đội...vv..

+ Một số lớp học sinh làm hỏng CSVC đ/c Thịnh kiểm tra và kết hợp cùng GVCN lớp yêu cầu sửa chữa bồi thường.

- Công đoàn

Phối hợp cùng BGH nhà trường chăm lo tốt đời sống cho CBGV.

- Đoàn đội

+ Đ/c Lan tập luyện 3 tiết mục văn nghệ chào mừng lễ kỷ niệm 20/11.

+ Duy trì tốt nề nếp đội: Cần thường xuyên và đều tay hơn

+ Sơ kết đợt thi đua chào mừng 20/11

+ Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nước uống các lớp và nhắc nhở các em thực hiện đúng quy định.

**6. Công tác tài vụ**

- Đ/c Kế toán rà soát lại toàn bộ CBGV tăng lương trong các quý 2,3,4 và các đ/c tăng thâm niên làm hồ sơ trình HT ký QĐ tăng lương, thâm niên.

- Đ/c Thủ quỹ, kế toán chốt số liệu thu học kỳ I, lên kế hoạch chi trả % thu cho CBGV.

- Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thu, chi theo đúng quy định

**7. Công tác quản lí**

Yêu cầu CBQL, nhân viên hành chính thực hiện làm việc đúng theo quy định, mỗi tuần được nghỉ 2 buổi hoặc 1 ngày ( theo lịch đăng ký đã được niêm yết), giáo viên thực hiện giảng dạy theo TKB và lịch làm việc của HT.

Hiệu trưởng tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tổ chức cán bộ do Sở Nội vụ tổ chức trong tháng 11/2017.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc giáo dục kỹ năng sống trong các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục hướng nghiệp. Chỉ đạo đoàn đội, giáo viên chủ nhiệm tăng cường giáo dục đạo đức cho học sinh, giáo dục an toàn giao thông, an toàn phòng cháy nổ, xây dựng môi trường giáo dục không có bạo lực học đường, xây dựng lớp học, trường học thân thiện.

Phối hợp Ban chấp hành Công đoàn trường làm tốt công tác động viên tinh thần, vật chất cán bộ giáo viên, nhân viên nhân dịp Kỉ niệm 35 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, mời nhà giáo đã nghỉ hưu dự Kỉ niệm 20/11

Chỉ đạo kiểm tra chất lượng nghiêm túc 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh giữa kỳ I vào ngày 23/11/2017.

 Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, quản lý nền nếp chuyên môn, trực ban, công tác dự giờ thăm lớp, hoạt động Đoàn - Đội, kiểm tra nội bộ nhà trường trong tháng.

Tăng cường hoạt động thư viện nhằm đem lại hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng dạy và học; khai thác sân tập, thiết bị thường xuyên.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật từ 6-11/11/2017 theo công văn 1281/SGDĐT-TTr ngày 10/10/2017 của Sở GD&ĐT.

 Sơ kết thi đua đợt I của năm học, triển khai thi đua đợt II.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hiệu trưởng** |
| ***Nơi nhận***: - CBGV nhà trường- Lư­u VT. | **Nguyễn Xuân Đích** |