

Số: 375B/PGD&ĐT-THCS

Bình Giang, ngày 07 tháng 9 năm 2018

*V/v Hướng dẫn kiểm tra đầu năm theo đề
thi chung 3 môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh*

Kính gửi: Các trường THCS trong toàn huyện.

Căn cứ Công văn số 1076/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương *V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2018 - 2019* và Công văn số 375/PGD&ĐT-THCS ngày 07/9/2018 của Phòng GD&ĐT Bình Giang *V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 cấp THCS*;

Phòng GD&ĐT Bình Giang hướng dẫn các trường THCS về việc tổ chức kiểm tra đầu năm theo đề kiểm tra chung ba môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh như sau:

1. Nội dung, hình thức đề kiểm tra và việc lấy điểm

- Nội dung kiểm tra:

Nội dung kiểm tra là những kiến thức của năm học trước và kiến thức 3 tuần đầu năm học 2018 - 2019 (*riêng với lớp 6 thì kiến thức kiểm tra thuộc chương trình lớp 5 có thể đạt đến 100%*).

- Hình thức kiểm tra:

+ Kiểm tra bằng hình thức làm bài viết theo thang điểm 10. Môn Toán: 90 phút, môn Ngữ văn: 90 phút, môn Tiếng Anh: 45 phút;

+ Phòng GD&ĐT phụ trách chỉ đạo ra 01 mã đề/môn/khối, cấu trúc tương tự năm học trước. *Với môn tiếng Anh, có tổng số 8 đề dành cho học sinh học chương trình cũ (Mã đề 1.1 và 1.2) và 8 đề dành cho học sinh học chương trình mới (Mã đề 2.1 và 2.2), trong mỗi đề kiểm tra có đủ 4 phần là Nghe; Từ vựng, ngữ pháp, chức năng ngôn ngữ; Đọc và Viết. Môn Ngữ văn sử dụng theo cấu trúc mới đã được tập huấn thống nhất trong toàn huyện trong đợt bồi dưỡng hè 2018. Ở môn Toán, học sinh được sử dụng máy tính.*

+ Đề được sao in cho từng học sinh, học sinh làm bài kiểm tra vào giấy kiểm tra theo mẫu chung toàn huyện (*Đăng ký số lượng giấy kiểm tra cả năm và báo cáo số học sinh từng khối tham gia kiểm tra (không tính học sinh khuyết tật) theo mẫu Phòng GD&ĐT gửi tới email và hoàn thành trong ngày 08/9/2018*);

- Lấy điểm: Điểm kiểm tra đầu năm của học sinh môn nào thì được *lấy làm điểm 15 phút* đầu tiên cho môn đó.

Chú ý: Các trường có học sinh khuyết tật trí tuệ phân công giáo viên ra đề riêng để lấy điểm Toán, Ngữ văn, tiếng Anh 15 phút cho học sinh.

2. Công tác chuẩn bị

- Các trường khai thác tối đa các phòng học, phòng học bộ môn, bố trí, sắp xếp đủ số lượng phòng kiểm tra, số lượng bàn ghế đảm bảo khoảng cách giữa các học sinh để hạn chế học sinh quay cóp, trao đổi bài. Khuyến khích các trường sắp xếp 01 học sinh/ 01 bàn. Thực hiện tốt công tác vệ sinh lớp học, trường học;

- Trước 9h00' ngày 14/9: Các trường hoàn thành cập nhật dữ liệu của học sinh và giáo viên trên website về kiểm tra đầu năm;

- Từ 7h00' - 9h30' ngày 14/9: Văn thư các trường nhận giấy kiểm tra tại Phòng GD&ĐT;

- Sáng ngày 15/9: Phòng GD&ĐT hoàn thành tạo phách.

- Chiều ngày 15/9: Các trường chia phòng kiểm tra môn Ngữ văn, Toán xếp học sinh ngồi xen kẽ 4 khối, môn Tiếng Anh xếp học sinh ngồi xen kẽ khối 6+7, khối 8+9. *Những học sinh yếu cho ngồi riêng vào 01 phòng nhưng vẫn theo nguyên tắc xếp đan xen như trên.*

- Ngày 17/9: Các trường niêm yết danh sách phòng kiểm tra, chuẩn bị xong về điều kiện vật chất và nhân lực phục vụ kiểm tra (*Lãnh đạo các trường phải bố trí đủ chỗ ngồi, loa, đài; phân công giáo viên và tập huấn cho giáo viên coi kiểm tra biết mở đài cho học sinh nghe. Tuyệt đối không phân công giáo viên tiếng Anh hoặc giáo viên được phân công chấm bài thực hiện việc coi kiểm tra hoặc mở đài.*)

3. Tổ chức nhận đề, coi kiểm tra, học biểu điểm, chấm bài kiểm tra

+ Ngày 17/9 (Thứ 2): Từ 15h00' - 16h30', lãnh đạo các trường nhận đề kiểm tra tại Phòng GD&ĐT;

+ Trước 8h00' sáng ngày 18/9: Phòng GD&ĐT gửi file nghe vào email Hiệu trưởng.

- ***Tổ chức kiểm tra toàn huyện theo lịch chung như sau:***

+ 13h45' ngày 18/9 (Thứ 3): Bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (90 phút).

+ 15h45' ngày 18/9: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Tiếng Anh (45 phút).

+ 13h45' ngày 19/9 (Thứ 4): Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (90 phút).

Chú ý:

+ Các trường thành lập hội đồng coi kiểm tra và tổ chức coi kiểm tra. Giám thị xếp chỗ ngồi cho học sinh, không để 2 học sinh cùng khối ngồi cạnh nhau. Với môn tiếng Anh khi phát đề không để 2 học sinh ngồi gần nhau làm cùng mã đề;

+ Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên coi thi yêu cầu những học sinh làm bài kiểm tra môn tiếng Anh theo chương trình cũ phải ghi rõ ***Bài làm theo mã đề 1.1 (hoặc 1.2) chương trình cũ*** vào dòng đầu tiên của phần giấy làm bài trước khi học sinh làm bài để giáo viên chấm bài biết, chấm theo đúng đáp án dành cho mã đề chương trình cũ. Tương tự, với học sinh làm bài kiểm tra môn tiếng Anh theo chương trình mới cần phải ghi rõ ***Bài làm theo mã đề 2.1 (hoặc 2.2) chương trình mới*** vào dòng đầu tiên của phần giấy làm bài trước khi học sinh làm bài để giáo viên chấm bài biết, chấm theo đúng đáp án dành cho mã đề chương trình mới. (*Lưu ý: trường nào không hướng dẫn học sinh ghi chú rõ ràng theo hướng dẫn trên dẫn đến GV chấm nhầm, PGD sẽ không giải quyết kiến nghị và sẽ nhắc nhở chung toàn cấp học*);

+ Giáo viên thu bài theo môn, theo khối theo thứ tự số báo danh nhỏ xếp ở ngoài, số báo danh lớn xếp ở trong;

+ Nếu trường nào dạy dẫn buổi chính khóa vào chiều thứ 3, 4 thì cần chủ động thời gian để chuyển thời khóa biểu dạy dẫn buổi sang một buổi chiều khác trong tuần và phải thông báo trước cho giáo viên, học sinh biết trước về sự điều chỉnh này.

- Đánh phách, đọc phách:

+ Phòng sẽ gửi mã phách về email của Hiệu trưởng trước 16h00' ngày 17/9 để các trường đánh phách, đọc phách theo quy định, chú ý tách riêng từng tập bài theo từng số bì của một môn, mỗi tập bài cùng một bì chỉ có bài của một môn/khối không lẫn khối khác, môn khác. Bên ngoài mỗi tập bài dán tem (*theo mẫu đã thực hiện từ các năm học trước*);

+ Hiệu trưởng giữ khóa phách, niêm phong bài kiểm tra, cử văn thư mang bài lên Phòng GD&ĐT và nhận bài của các đơn vị khác về chấm.

- Học biểu điểm, hướng dẫn chấm (HDC):

+ Thời gian: 14h00' ngày 18/9: GV Ngữ văn, tiếng Anh học HDC. 14h00' ngày 19/9: GV Toán học HDC;

+ Địa điểm: tại trường THCS Vũ Hữu (*Đề nghị trường THCS Vũ Hữu bố trí giúp đủ phòng và chỗ ngồi cho giáo viên đi học HDC*);

+ Thành phần: Tất cả giáo viên tham gia chấm bài các môn Ngữ văn, tiếng Anh, Toán.

- Nộp bài và nhận bài về chấm:

+ Từ 9h00' ngày 20/9: các đơn vị nộp bài làm của học sinh về Phòng GD&ĐT và nhận bài kiểm tra của học sinh trường khác về chấm.

- Chấm bài, nhập điểm: Từ chiều ngày 20/9 đến hết ngày 23/9:

+ Giáo viên chấm bài gạch chân (hoặc khoanh tròn) chỗ sai của học sinh để tránh hiện tượng học sinh sửa chữa tùy tiện khi nhận lại bài;

+ **Giáo viên chấm bài ghi rõ Tên giáo viên, tên trường** vào bài kiểm tra, vào điểm trên website Phòng GD&ĐT theo mã phách trên bài kiểm tra đã chấm xong;

+ Nếu phát hiện những trường hợp bài làm của học sinh có dấu hiệu bất thường hoặc có sự tác động của người khác dẫn đến làm thay đổi điểm số thì cần chụp ảnh lại và báo cáo về Phòng GD&ĐT qua email để có biện pháp xử lý.

- Nộp và nhận bài đã chấm theo lịch sau:

+ Từ 9h00' ngày 24/9: nộp bài đã chấm về Phòng GD&ĐT và nhận bài của trường về giao cho lãnh đạo nhà trường;

+ Lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên bộ môn nhận bài, trả bài, chữa bài cho học sinh, tập hợp bài chấm sai, thu tất cả các bài học sinh.

- Ngày 26/9:

+ Lãnh đạo các trường thông báo cho trường chấm sai đến lấy bài về chấm lại

+ Giáo viên chấm lại sửa điểm cho học sinh trên website (nếu có);

+ Quy định các bài phải chấm lại, nhập điểm lại gồm: Học sinh làm đúng nhưng giáo viên chấm sai; chấm thiếu (*chưa chấm hết bài làm của học sinh*); cộng sai điểm; nhập sai điểm trên website từ 0,5 điểm/bài/môn trở lên.

- Ngày 28/9: Các trường trả bài đã chấm lại về trường có bài đã chấm sai để lưu, sửa điểm cho học sinh trên website (nếu có);

- Ngày 29/9: Phòng GD&ĐT chốt kết quả, phần mềm đưa ra thống kê, đánh giá và phân tích số liệu, gửi kết quả cho các đơn vị;

- Ngày 01/10: Các trường in, sao bảng kết quả gửi cho gia đình học sinh;

- Ngày 02/10: Các trường vào điểm 15 phút cho học sinh trên website.

4. Công tác chỉ đạo

4.1. Hiệu trưởng thông báo cho toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh kế hoạch kiểm tra đầu năm.

4.2. Hiệu trưởng các trường chỉ đạo giáo viên coi, chấm bài kiểm tra có tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế. Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra các trường, nếu trường nào tổ chức không nghiêm túc thì hiệu trưởng nhà trường sẽ chịu trách nhiệm với Phòng GD&ĐT. Hiệu trưởng nhà trường quán triệt tinh thần trên đối với cán bộ giáo viên.

4.3. Các trường nộp, nhận bài, giao bài, báo cáo Phòng GD&ĐT đúng thời gian theo quy định.

4.4. Sau khi có kết quả các nhà trường cần rút kinh nghiệm cho từng giáo viên, cho học sinh và thông báo cho gia đình học sinh để có biện pháp khắc phục, nâng cao chất lượng dạy học.

4.5. Sau đợt kiểm tra đầu năm Phòng GD&ĐT sẽ tập hợp ý kiến các trường để điều chỉnh việc chỉ đạo tổ chức kiểm tra các đợt tiếp theo tốt hơn.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Bình Giang về việc tổ chức kiểm tra đầu năm học 2018 - 2019. Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ văn bản, thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng GD&ĐT để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu VT, THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Hoàng Văn Đắc