

Số: 71 /PGDĐT-THTĐ  
V/v chấm và nộp sáng kiến đề nghị  
xét cấp huyện năm học 2017-2018

Bình Giang, ngày 22 tháng 02 năm 2018

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong huyện.

Để làm tốt công tác chấm và công nhận sáng kiến (SK) các cấp năm học 2017-2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT, nay Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong huyện quán triệt, thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Điều kiện sáng kiến được chấm và đề nghị công nhận**

Những SK đảm bảo tính pháp lý, không sao chép, chưa từng được công bố trên sách, báo, tạp chí,... hoặc đã được Hội đồng SK các cấp công nhận, đã đăng ký tên đề tài đầu năm học và đã được áp dụng có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng quản lý và giáo dục của nhà trường, đồng thời đảm bảo các yêu cầu theo Công văn số 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT.

### **2. Quy trình chấm cấp trường**

2.1. Hiệu trưởng nhà trường thành lập Hội đồng chấm nhận xét, đánh giá SK tại đơn vị bao gồm lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, các giáo viên là những người có năng lực chuyên môn tốt và đã từng có SK được công nhận cấp cơ sở trở lên, giám khảo chấm SK phải có chuyên môn liên quan đến nội dung SK được giao chấm.

#### **2.2. Quy trình chấm và công nhận sáng kiến**

- Mỗi SK phải đảm bảo được 2 giám khảo chấm độc lập.  
- Giám khảo chấm SK nghiên cứu sáng kiến theo các nội dung hướng dẫn tại Công văn số 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT. Đồng thời kiểm tra trên mạng và các tài liệu khác để thêm nhận xét khẳng định nội dung SK chưa được công bố ở bất kỳ tài liệu nào vào phiếu chấm.

#### **2.3. Biểu điểm chấm**

Điểm thành phần và tổng điểm cho lẻ đến 0,25 điểm.

##### **2.3.1. Hình thức (2 điểm)**

- Tên SK phù hợp với nội dung SK, khái quát được trọng tâm, phạm vi, ý nghĩa của vấn đề cần giải quyết của SK (1 điểm).

- Trình bày đúng quy định tại công văn số 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT. Đủ các thành phần theo quy định, kết cấu hợp lý; không mắc lỗi chính tả; diễn đạt rõ ràng, mạch lạc (1 điểm).



### 2.3.2. Mô tả sáng kiến (17 điểm)

Mô tả SK ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng. Trình bày nội dung sáng kiến, các bước thực hiện sáng kiến và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến. Cụ thể:

- Phải chỉ rõ được tính mới, tính sáng tạo của SK đảm bảo tính khoa học, phù hợp với lý luận về giáo dục, phù hợp với chủ trương, chính sách hiện hành về Giáo dục và Đào tạo của Nhà nước. Nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, phân tích, so sánh đối chiếu trước và sau khi thực hiện các giải pháp, biện pháp để chứng minh, thuyết phục về hiệu quả mà giải pháp khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Có thể minh họa bằng sơ đồ, hình vẽ, ảnh chụp mẫu sản phẩm, giáo án minh họa, đồ dùng, đồ chơi sáng tạo, ... để chứng minh tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, biện pháp đưa ra. Trình bày kết quả thu được sau khi áp dụng SK kết quả định tính và định lượng, trên cơ sở khảo sát, đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu trước và sau khi áp dụng giải pháp SK (6 điểm).

- Trình bày về khả năng áp dụng của SK: Nêu rõ việc giải pháp đã được áp dụng (tính khả thi của của SK), kể cả áp dụng thử nghiệm trong điều kiện cụ thể tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào (5 điểm).

- Chỉ ra lợi ích thiết thực của SK (giá trị, hiệu quả của SK). Đánh giá kết quả thu được hoặc dự kiến kết quả có thể thu được do áp dụng giải pháp SK. Trình bày kết quả thu được sau khi áp dụng SK (kết quả định tính và định lượng), trên cơ sở khảo sát, đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu trước và sau khi áp dụng giải pháp SK thông qua các đối tượng thực nghiệm và đối chứng

Hiệu quả kinh tế:

+ Nêu rõ những chỉ tiêu kinh tế (có thể lượng hóa được) như các chỉ tiêu tiết kiệm chi phí đầu vào (nguồn nhân lực, thời gian, chi phí nguyên vật liệu), tăng lợi nhuận đầu ra do SK mang lại cao hơn giải pháp đã biết trên cơ sở kết quả thử nghiệm, áp dụng thử SK.

+ Trong trường hợp lợi ích kinh tế không lượng hóa được thì phân tích, đánh giá những lợi thế có thể đạt được giữa việc áp dụng SK vào thực tiễn so với việc không áp dụng.

Hiệu quả xã hội, môi trường: Nêu rõ những nhược điểm đã được khắc phục của những giải pháp đã biết mà không gây ảnh hưởng xấu đến môi trường, trật tự an ninh xã hội, thuần phong, mỹ tục như: nâng cao điều kiện công tác; cải thiện môi trường giáo dục; nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ; tạo điều kiện học tập tích cực cho trẻ em phát triển thể chất và trí tuệ... (6 điểm).

### 2.3.3. Kết luận (1 điểm)

- Khẳng định kết quả mà SK mang lại (0,5 điểm);

- Khuyến nghị và đề xuất với các cấp quản lý về các vấn đề có liên quan đến áp dụng và phổ biến SK (0,5 điểm).



#### 2.4. Xếp loại

- Loại Tốt: đạt từ 16 - 20 điểm;
- Loại Khá: đạt từ 13 - dưới 16;
- Loại đạt yêu cầu từ 10 - dưới 13.

Những SK được Hội đồng chấm SK cấp trường đánh giá nghiệm thu và được khẳng định đã triển khai áp dụng hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng quản lý và giáo dục ở nhà trường và có khả năng áp dụng, nhân rộng trong phạm vi huyện, tỉnh và được đánh giá xếp loại Tốt cấp trường sẽ được gửi về Hội đồng Khoa học huyện đề nghị chấm, công nhận cấp huyện.

Tác giả SK phải chuẩn bị nội dung thuyết trình hoặc trả lời các câu hỏi của giám khảo các cấp (nếu được yêu cầu) trong quá trình chấm, xét duyệt và công nhận.

#### 3. Quy định về hồ sơ sáng kiến

3.1. Hồ sơ sáng kiến: Theo Công văn 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT.

- Đối với những sáng kiến có đĩa minh họa, yêu cầu phải ghi rõ: **Có đĩa kèm theo** trong danh sách SK của đơn vị để tránh trường hợp đĩa minh họa bị thất lạc.

- Bản in SK kèm theo phiếu chấm, nhận xét SK của đơn vị (*đủ 3 trang và in 2 mặt theo mẫu*).

- file dữ liệu SK đặt tên theo quy định: môn\_trường\_tên SKKN

Các đơn vị gửi danh sách SK và file dữ liệu SK vào hòm thư: **haduclanbg@gmail.com**

- Biên bản hội đồng chấm SK (*mẫu 4*).

- Danh sách SK xếp loại cấp trường (*mẫu 5*).

3.2. Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành rà soát tính pháp lý của tất cả các Sáng kiến trước khi tổ chức chấm, xét duyệt. Những Sáng kiến vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm khắc theo đúng quy định tại Công 417/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT.

3.3. Thời gian nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng: Hạn cuối cùng là ngày **05/3/2018**.

Nhận được công văn này, Phòng yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai và thực hiện nghiêm túc, kịp thời những quy định đã nêu.

#### Nơi nhận:

- Hội đồng khoa học huyện,
- Như kính gửi.
- Lưu: VP, THTĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Thái



(Mặt 1)

**PHIẾU NHẬN XÉT VÀ CHO ĐIỂM SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2017-2018**

Môn:.....Ngày chấm / /2018

Tên SK: .....

.....

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí (Điểm tối đa)</b>	<b>Nhận xét</b>	<b>Điểm</b>
1	Hình thức (2 điểm)		
2	Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp (6 điểm)	<i>(Lưu ý: Yêu cầu Giám khảo chấm ngoài việc ghi đánh giá về tính mới, tính sáng tạo của SK cần ghi rõ nhận xét về tính pháp lý của SK)</i>	



(Mặt 2)

3	Khả năng áp dụng của SK (tính khả thi của các giải pháp) (5 điểm)		
4	Chỉ ra lợi ích thiết thực của SK (giá trị, hiệu quả của SK). (6 điểm)		
5	Kết luận (1 điểm)		
<b>Tổng cộng</b>		..... điểm - Xếp loại: .....	

(Tờ 2)

Họ và tên GK 1.....Ký tên:.....

Họ và tên GK 2: .....Ký tên:.....

**Chủ tịch Hội đồng chấm**  
(Ký, đóng dấu)

